Program Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności
realizowany przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce i Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne „Granica" w Lubawce

WZÓR WNIOSKU O DOTACJĘ W LOKALNYM KONKURSIE GRANTOWYM „DZIAŁAJ LOKALNIE 2021" DLA GMIN:

LUBAWKA, MARCISZÓW, MIEROSZÓW, CZARNY BÓR, STARE BOGACZOWICE I KAMIENNA GÓRA (GMINA WIEJSKA)

Wniosek wypełniamy wyłącznie online
http://system.dzialajlokalnie.pl

Wniosek składa:

☐ Organizacja pozarządowa w swoim imieniu

☐ Grupa nieformalna przy organizacji lub instytucji

☐ Inicjatywa DL

numer wniosku:

UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH:
Prosimy o wypełnienie wszystkich dostępnych pól we wniosku. Prosimy o zwrócenie uwagi na limity znaków w poszczególnych polach. W przypadku jakichkolwiek pytań skontaktuj się z Twoim Ośrodkiem Działaj Lokalnie: **Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne „Granica" ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka** **tel. 75 610 66 35 lub 75 74 11 804; mail:stowarzyszenie_granica@wp.pl; www.stowarzyszenie-granica.org** W przypadku, gdy wniosek składa Inicjatywa DL, wypełnia części II, III, IV.

Nazwa wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną /max.200 znaków[1]/**:**	Jeśli dotyczy - **nazwa grupy nieformalnej (realizatora) lub Inicjatywy DL** /max.200 znaków/**:**

Tytuł projektu /max.200 znaków/**:**	
Okres realizacji projektu[2]:	
Wnioskowana kwota dotacji:	

[1] Znaki ze spacjami

[2] Nie dłużej niż 6 miesięcy i nie krócej niż 3 miesiące.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. **Dokładny adres wnioskodawcy wraz z numerem telefonu, faxem, e-mailem oraz adresem strony WWW** /w każdym polu max.200 znaków/**:**

Ulica:	Telefon: 0-...
Kod pocztowy:	Fax:
Miejscowość:	E-mail:
Gmina:	Strona www:
Powiat:	Profil na Facebooku:
Województwo:	

2. **Podstawa działalności wnioskodawcy** /w każdym polu max.200 znaków/**:**

Forma prawna wnioskodawcy:	
Data wpisu do rejestru:	
Numer z rejestru:	
REGON:	

3. **Prosimy podać nazwę banku i numeru konta bankowego wnioskodawcy, na którą miałaby zostać przelana dotacja:**

Nazwa banku:	
Numer konta (26 cyfr):	

4. **Prosimy podać informacje o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami potwierdzającymi osobowość prawną, np. KRS)** /w każdym polu max.200 znaków/**:**

Imiona i Nazwiska:	**Funkcje w organizacji:**	**Numery telefonów:**	**Adresy e-mail:**

5. **Wnioskodawca odzyskuje lub odlicza podatek VAT**

☐ tak ☐ nie

6. **Czy wnioskodawca korzystał już ze środków „Działaj Lokalnie”?**

☐ nie ☐ tak – kiedy?

CZĘŚĆ II – INFORMACJE O REALIZATORZE PROJEKTU

7. **Prosimy o podanie krótkiej informacji o grupie przygotowującej projekt, w tym także o dotychczasowym doświadczeniu w pozyskiwaniu dotacji oraz kompetencjach poszczególnych członków zespołu.** /max. 1000 znaków/

8. **Ile osób liczy grupa przygotowująca projekt (realizator)?**

|__|__|

9. **Czy realizator korzystał już ze środków „Działaj Lokalnie”?**

nie ☐ tak ☐ - kiedy? …….

10. Czy realizator przygotowywał już kiedyś wnioski w innych konkursach grantowych? (którykolwiek z członków grupy)

nie ☐ tak ☐

11. Kiedy dowiedzieli się Państwo o Programie „Działaj Lokalnie”?

☐ W tym roku ☐ Słyszeliśmy o programie już wcześniej

12. W jaki sposób dowiedzieli się Państwo o Programie „Działaj Lokalnie”? (prosimy podać wszystkie źródła informacji)

☐ z ogłoszenia prasowego
☐ z internetu (prosimy podać adres strony) .....
☐ od przedstawicieli samorządu lokalnego
☐ z telewizji lokalnej
☐ z lokalnego radia
☐ bezpośrednio od ODL
☐ z plakatu/ogłoszenia
☐ od osób znajomych, rodziny
☐ braliśmy udział w projektach DL w ubiegłych latach (np. w warsztatach, spotkaniach, wydarzeniach)
☐ inaczej – jak?.....

13. Czy przed złożeniem wniosku uczestniczyli Państwo w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez ODL?

nie ☐ tak ☐

14. Prosimy podać informacje o osobie odpowiedzialnej za realizację projektu (w przypadku Inicjatywy DL prosimy o podanie 3 przedstawicieli grupy składającej wniosek):

Imię:	Nazwisko:	Funkcja:	Numer telefonu:	Adres e-mail:
	Kto będzie odpowiedzialny za promocję projektu, w tym za promocję i prowadzenie dokumentacji fotograficznej? /max. 1000 znaków/			

CZĘŚĆ III – OPIS PROJEKTU

Prosimy o opisanie projektu zakładającego wspólne działania mieszkańców.

15.a. Prosimy opisać na jakie potrzeby odpowiada projekt z perspektywy społeczności. Prosimy o opisanie również tej społeczności – jaka ona jest, jakimi zasobami dysponuje, jakie są potrzeby tej społeczności? /max. 1800 znaków/

15.b. Jaki jest główny cel projektu? Jakie dobro wspólne chcą Państwo rozwijać za pomocą projektu? /max. 1800 znaków/

15.c. Na czym polega Państwa projekt? Jakie działania chcą Państwo przeprowadzić w ramach realizacji projektu? /max. 1800 znaków/

15.d. Gdzie będzie realizowany projekt? Prosimy o podanie nazwy społeczności (dzielnicy/wsi), gdzie będzie prowadzona większość działań w ramach projektu. /max. 1800 znaków/

15.e. Kim będą odbiorcy projektu (osoby, które będą korzystać z projektu, np. uczestnicy warsztatów, pikników, słuchacze koncertów)? Prosimy o wymienienie grup odbiorców i podanie liczby osób /max. 1800 znaków/**:**

Prosimy o wybór wiodącej grupy odbiorców. *Projekt może być skierowany do różnych grup odbiorców, prosimy jednak o podanie dominującej grupy (kafeteria - jednokrotny wybór).*

- Dzieci
- Młodzież
- Dorośli
- Seniorzy i/lub osoby niepełnosprawne
- Cała społeczność

15.f. Prosimy opisać sposób rekrutacji odbiorców projektu. /max. 1800 znaków/

15.g. Jakie są planowane rezultaty projektu? (prosimy posłużyć się liczbami i przykładami). Z których rezultatów będzie korzystać jak największa liczba mieszkańców? /max. 1800 znaków/

15.h. Jakie korzyści dla społeczności lokalnej przyniesie realizacja projektu? Jakie zmiany dla społeczności spowoduje realizacja projektu? /max. 1800 znaków/

15.i. W jaki sposób projekt będzie służył mieszkańcom? (można zaznaczyć kilka odpowiedzi).

☐ tworzenie sieci społecznego wsparcia dla osób lub grup w szczególnej sytuacji (np. osoby starsze, chore, samotne)

☐ wzmacnianie współpracy, solidarności lokalnej społeczności (np. przez odtwarzanie wspólnych tradycji, przekraczanie podziałów między ludźmi, lepsze poznawanie grup mniejszościowych i ich tradycji)

☐ tworzenie nowych, atrakcyjnych możliwości spędzania wolnego czasu, rekreacji (np. przez tworzenie nowych wydarzeń, okazji o charakterze publicznym: przedstawień, wystaw, przestrzeni, w których mieszkańcy mogą spotykać się, spędzać czas)

☐ tworzenie możliwości do uczenia się, kształcenia, rozwoju osobistego w społeczności

☐ wzmacnianie zaangażowania w sprawy publiczne (np. poprzez organizowanie debat, uprzystępnianie informacji publicznej, wspieranie i promowanie uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności – m.in. w wyborach oraz w wydarzeniach publicznych, organizowanie środowisk i grup, których celem jest kontrolowanie działań władz lokalnych i innych instytucji)

☐ wspieranie atrakcyjności miejscowości/regionu dla mieszkańców i turystów (np. poprzez wspólne tworzenie atrakcji turystycznych)

☐ wspieranie nowatorskich pomysłów, innowacyjności i nastawienia na rozwój (np. poprzez tworzenie lokalnych „inkubatorów pomysłów", grup i środowisk wspierających nowe idee i rozwiązania)

15.j. Jakie korzyści odniesie organizacja/grupa z realizacji projektu? /max. 1800 znaków/

16. W jakim stopniu działania opisane w projekcie wykraczają poza dotychczasową działalność realizatora? Na ile proponowane działania stanowić mogą nową ofertę dla mieszkańców, albo włączają nowe środowiska w prowadzone wcześniej działania? /max. 1800 znaków/

Prosimy o określenie kategorii projektu.
Prosimy wybrać jedną główną kategorię projektu. W kolejnym kroku prosimy zaznaczyć podkategorie (maksymalnie 3). W oparciu o te kategorie projektów będzie budowana ogólnodostępna baza projektów na stronie www.dzialajlokalnie.pl. Po wybraniu kategorii głównej prosimy o obowiązkowe zaznaczenie w niej podkategorii (maksymalnie 3).

Kategorie projektu: Sport, Edukacja, Kultura, Zdrowie, Bezpieczeństwo, Nowe technologie, Przedsiębiorczość społeczna, Turystyka i czas wolny, Rewitalizacja, Ekologia, Integracja społeczna, Wolontariat, Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Współpraca międzynarodowa.

17. Plan działań projektu. Prosimy o zaznaczenie miesiąca realizacji działania i wskazanie osób odpowiedzialnych za poszczególne działania.

Nazwa działania:	I m-c	II m-c	III m-c	IV m-c	V m-c	VI m-c	**Kto odpowiada za działanie?**
…							
…							
…							

18. Prosimy o opis osób i instytucji (zwanych dalej Partnerami), z którymi będą Państwo współpracować w Projekcie.

18.a. Prosimy wpisać na poniższym schemacie nazwy darczyńców (instytucji, organizacji) wraz z kwotami, które wesprą projekt finansowo (nie dotyczy Inicjatywy DL).

☐ samorząd lokalny, kwota ……
☐ przedsiębiorcy, firmy, kwota ……
☐ inne organizacje, kwota ……
☐ wkład własny, kwota …….
☐ inni (kto?.....), kwota ……
SUMA …….

18.b. W jakich kwestiach innych niż finansowe wesprą Państwa partnerzy? Proszę wpisać nazwy partnerów w poniższym schemacie jedynie te organizacje, firmy i instytucje, które za wsparcie nie pobierają wynagrodzenia:

	Samorząd lokalny	**Przedsiębiorcy, firmy**	**Inne organizacje**	**Inni**
wsparcie w formie wykonania pracy w projekcie				
użyczenie sali, pomieszczenia, terenu				
użyczenie środków transportu				
środki materialne (np. przedmioty biurowe, materiały potrzebne w projekcie, narzędzia)				
wsparcie konsultacyjne, doradztwo				
inne, jakie?....				

18.c. W jaki sposób będą Państwo współpracować z wolontariuszami przy realizacji projektu? Prosimy wypełnić poniższą tabelę.

Wolontariusze współpracujący przy realizacji projektu:	**Liczba osób:**	**Jakie zadania będą wykonywane przez wolontariuszy?** /max. 500 znaków/
Wolontariusze po raz pierwszy współpracujący z Państwem		
Wolontariusze, z którymi współpracowali Państwo przy innych projektach		
RAZEM		

19. Czy planowany projekt jest kontynuacją jakiś Państwa wcześniejszych działań?

☐ NIE

☐ TAK, jakich? prosimy je krótko opisać /max. 1000 znaków/.....

20. Czy planują Państwo kontynuację działań związanych z projektem po jego zakończeniu?

☐ NIE

☐ TAK Prosimy opisać, które działania planują Państwo kontynuować, w jakiej formie i dlaczego (cel ich kontynuacji) oraz skąd zdobędą Państwo środki na kontynuację. /max. 1000 znaków/

21. Prosimy o przygotowanie krótkiego tekstu ogłoszenia o Projekcie zachęcającego do wspólnego działania (np. do lokalnej prasy, biuletynu, na tablicę informacyjną, stronę internetową, Facebook). /max. 600 znaków/

22. Gdzie będą Państwo promować projekt (w społeczności i w internecie)? Za pomocą jakich mediów?

	Rodzaj nośnika		**Komentarz (odpowiednio: nazwa, tytuł, adres strony, opis, planowane działania, akcje)** /max.600 znaków/
TRADYCYJNE MEDIA	Prasa		
	Radio		
	Telewizja		
NOWOCZESNE MEDIA	**STRONY WWW**	Strona internetowa organizacji	
		Artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych	
		Artykuły/filmiki na portalach branżowych	
		Inne strony internetowe	
	PORTALE SPOŁECZNOŚCIOWE	Nasza Klasa	
		Facebook	
		Twitter	
		Youtube	
		Inne	
	E-MAIL	Mailing do mediów/ partnerów itp.	
		Stopka e-mailowa	
		Biuletyn organizacji	
		Biuletyn innych instytucji/ organizacji/ partnerów	
POZOSTAŁE	Ogłoszenia parafialne		
	Ogłoszenia megafonowe		
	Marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/poczta pantoflowa		
	Plakaty		
	Bilbordy		
	Ulotki		
	Pocztówki		
	Inne – jakie?		

CZĘŚĆ IV – FINANSE

Wysokość budżetu projektu i kwoty wnioskowanej:

Całkowita wartość budżetu projektu (uwzględniająca wkład własny oraz kwotę dotacji):	Wysokość wnioskowanej dotacji od ODL (maksymalnie 6.000 zł):

23. Budżet projektu:

Budżet należy przygotować według poniższego schematu. Prosimy zwrócić szczególną uwagę na podział kosztów całkowitych na koszty programowe oraz koszty zarządzania i administracyjne, a także podział kosztów według źródeł finansowania.

Koszty programowe są to koszty ściśle związane z realizacją projektu. Do kosztów programowych zaliczyć możemy między innymi koszty druku materiałów informacyjnych, koszty podróży związane z projektem, honorarium szkoleniowców lub ekspertów, wysyłkę pocztową, koszty promocji projektu, koszty zakupu materiałów na zajęcia, itp.

Koszty zarządzania i administracyjne są to koszty pośrednio związane z projektem. Do kosztów administracyjnych zaliczamy między innymi: obsługę finansową projektu, honorarium koordynatora, opłaty czynszowe i eksploatacyjne lokalu, koszty telefonów, materiałów biurowych, prowizji bankowych i wyposażenia.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

ODL – w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez ODL w ramach programu „Działaj Lokalnie” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

Wkład finansowy – w tej kolumnie prosimy o wykazanie planowanych kosztów poniesionych z lokalnych zasobów (środki własne, pozyskane wparcie sponsorów lub/i samorządu, wsparcie osób indywidualnych) – dotyczy jedynie wkładu finansowego. Minimalny wkład finansowy wynosi 5% wysokości dotacji (nie dotyczy Inicjatywy DL).

Wkład niefinansowy – w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot odpowiadających wycenie wartości wkładu usługowego i rzeczowego, takiego jak np.: praca wolontariuszy, użyczenie sprzętu lub lokalu, darowizny rzeczowe, usługowe i inne.

Po wypełnieniu tabeli budżetowej prosimy **upewnić się**, że liczba jednostek pomnożona przez koszt jednostkowy odpowiada sumie w danej pozycji budżetowej oraz, że suma źródeł finansowania projektu w układzie poziomym i pionowym odpowiada sumie pozycji i sumie kosztów całkowitych projektu. Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

BUDŻET PROJEKTU [nazwa projektu]

Wszystkie pola powinny być wypełnione, w miejscach, gdzie jest wartość zerowa, prosimy wpisać 0.

KATEGORIA KOSZTÓW		Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania		
L.P.	POZYCJA					ODL	Wkład finansowy	Wkład niefinansowy
KOSZTY PROGRAMOWE								
Koszty wynagrodzeń:								
1.								
2.								
3.								
4.								
Koszty operacyjne:								
5.								
6.								
7.								
SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH								
KOSZTY ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACYJNE								
Koszty wynagrodzeń:								
8.								
9.								
Koszty biurowe:								
10.								
11.								
12.								
SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH								
KOSZTY CAŁKOWITE ZŁ								

Ewentualny komentarz do budżetu /max.500 znaków/:

OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU APLIKACYJNEGO

Oświadczam, że:

1. **Organizacja składająca wniosek prowadzi księgowość zgodnie z przepisami prawa polskiego*).**
2. **Działania w ramach projektu zgodne są z celami statutowymi organizacji składającej wniosek*).**
3. **Jeżeli dotyczy – wnioskodawca posiada pełnomocnictwo od organu, któremu podlega, do samodzielnego zaciągania zobowiązań oraz przeprowadzenia działań zaplanowanych w projekcie**
4. **W przypadku, gdy w ramach projektu planowana jest budowa placu zabaw, boiska lub innej infrastruktury przytwierdzonej do gruntu, niezbędne jest uzyskanie zgody właściciela gruntu na realizację projektu**
5. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie Społeczno - Kulturalne „Granica" z siedzibą w Lubawce, ul. Dworcowa 33, oraz Stowarzyszenie Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce z siedzibą w Warszawie (00-590), ul. Marszałkowska 6/6 danych osobowych zawartych we wniosku o dotację w celu umożliwienia administrowania programem „Działaj Lokalnie", w tym umożliwienia kontaktu ws. wniosku.**
6. **Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej Stowarzyszenia Społeczno - Kulturalnego „Granica" oraz Stowarzyszenia Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce.**
7. **Oświadczam, że osoby, których dane osobowe zawarte są we wniosku, wyraziły na to zgodę i zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej Stowarzyszenia Społeczno - Kulturalnego „Granica" oraz Stowarzyszenia Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce.**

_____ _____

(data) (podpis)

*) – nie dotyczy Inicjatywy DL